

IACT Cargoサービス

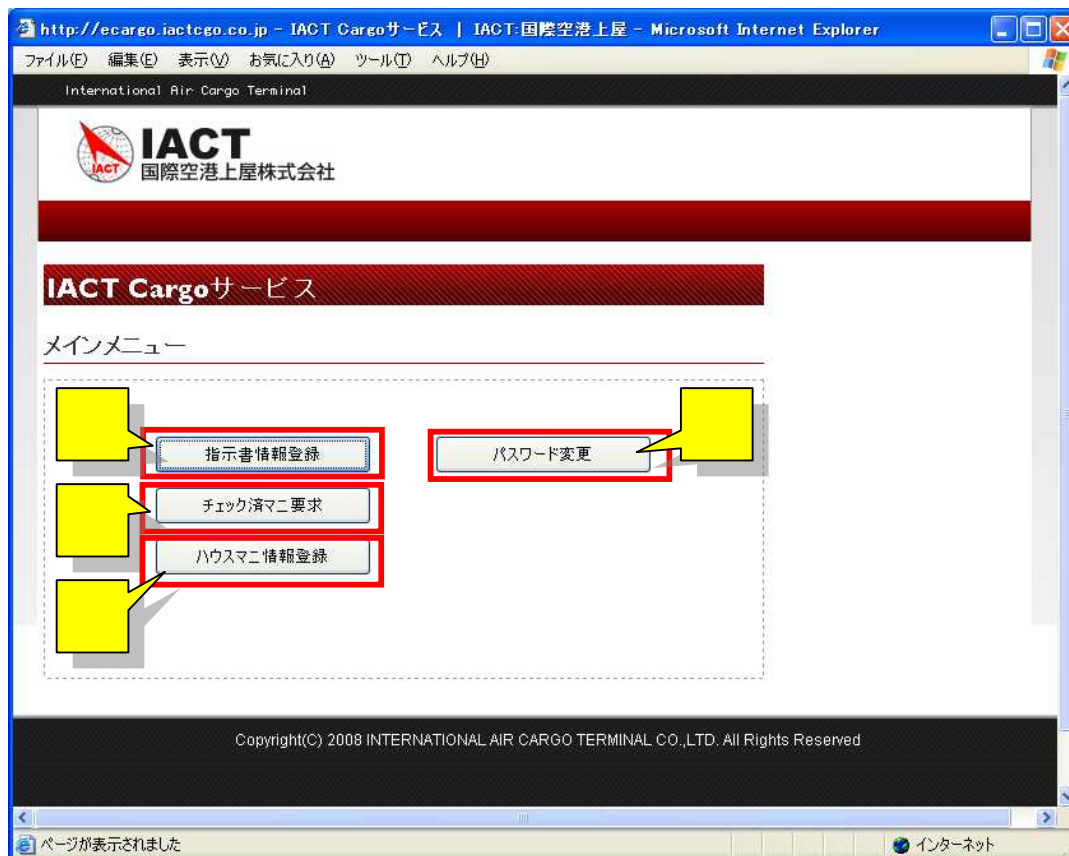
ご説明資料

ログイン



1. トップページ画面 (<http://www.iactcgo.co.jp/index.html>) または、
IACT Cargoサービス画面 (<http://www.iactcgo.co.jp/cargoservice.html>) にアクセス
どちらからログインしても、同じ画面に移動します。
2. 上記画面 『 』にて、以下を入力
 - ・ ユーザIDを入力 (半角)
 - ・ パスワードを入力 (半角)
3. 入力を確定する時は、『ログイン』ボタンを押下 (クリック)

IACT Cargo サービス メインメニュー



1. 特殊蔵置・作業等の指示
上記画面『 指示書情報登録』を選択
2. チェック済マニフェストのメール送信要求
上記画面『 チェック済マニ要求』を選択
3. 事前ハウスマニフェストの情報登録
上記画面『 ハウスマニ情報登録』を選択
4. パスワードの変更
上記画面『 パスワード変更』を選択

指示書 登録



http://ecargo.iactco.co.jp - IACT Cargoサービス | IACT:国際空港上屋 - Microsoft Internet Explorer

IACT Cargoサービス

指示書 登録

会社名 国際空港上屋株式会社 担当者名 XXXX XXXX

電話番号 0476-XX-XXXX メールアドレス XXXX@XXXX.co.jp

到着(予定)便名 到着(予定)日 2008 年 -- 月 -- 日

MAWB-NO HAWB-NO

個数 重量 K 品名

緊急指示

NACCS送信
(NACCS送信のみ緊急指示の場合は、こちらを選択してください)

NACCS送信+即搬出
(貨物を即搬出する場合は、こちらを選択してください)

特殊荷番指示

ページが表示されました インターネット

1. 到着(予定)便名を入力(半角)
2. 到着(予定)日を入力(リストより指定)
3. MAWB - NOを入力(半角) **必須**
4. HAWB - NOを入力(半角)
5. 個数を入力(半角) **必須**
6. 重量を入力(半角) **必須**
7. 品名を入力(半角) **必須**

8. 緊急指示

通常、NACCS送信に指示がされています。

即日搬出する場合は、「NACCS送信+即搬出」を選択してください。

9. 特殊蔵置指示

項目を選択して、個数を入力（半角） **複数項目入力可能**

ヘッダー部の個数と特殊蔵置指示の個数が等しくなるように登録してください。

中温冷蔵庫をご利用の場合は、メモ欄に「中温冷蔵庫蔵置」の入力をお願いします。

10. 取扱い作業指示

取扱い作業指示を選択

作業指示4つのうち、3つまで選択できます。

11. 転送指示

・ 転送先（空南センター）を指定

転送指示がない場合は、「指示なし」を選択してください。

・ 転送指定日を登録

転送指定日が「なし」の場合は、指示書受付時間以降の最初の便で転送します。

・ 上屋保管料金の請求先を指定（半角）

・ 到着予定分または、蔵置済のAWB - NOに対する指示登録が可能です。

・ 到着予定分については、便名・到着日が未定でも登録は可能です。

登録したMAWB - NOを元に、後日弊社にて航空会社様からの直載マニフェストを照合し正しい便名・到着日に変換します。

請求先を指定した場合は、転送指定日は必須となります。

12. 登録を確定する時は、「確認」ボタンを押下（クリック）

登録したマニフェスト情報は、登録日から10日間有効です。

チェック済みマニフェスト要求 登録



http://ecargo.iactco.co.jp - IACT Cargoサービス | IACT:国際空港上屋 - Microsoft Internet Explorer

International Air Cargo Terminal

IACT
国際空港上屋株式会社

IACT Cargoサービス

チェック済ハウスマニフェスト 要求

会社名 国際空港上屋株式会社 担当者名 XXXX XXXX

電話番号 0476-XX-XXXX メールアドレス XXXX@XXXX.co.jp

メール添付のファイル形式を選択してください。

テキスト ファイル PDF ファイル

MAWB-NO 便名(省略可) 到着日付(省略可)

		2008 年 -- 月 -- 日
		2008 年 -- 月 -- 日
		2008 年 -- 月 -- 日

ページが表示されました

インターネット

1. メール添付のファイル形式を指定
2. MAWB - NOを入力(半角) **必須**
3. 便名を指定(半角)
便名を指定した場合は、指定した便で該当するMAWB - NOのマニフェストが対象となります。
4. 到着日付を指定
到着日付を指定した場合は、MAWB - NO・便名の指定で該当したマニフェストが対象となります。

5. 登録を確定する時は、「確認」ボタンを押下（クリック）
- ・登録したMAWB - NOのチェック済マニフェストをメールに添付して送付します。
 - ・送付可能となるチェック済マニフェストは、事前マニフェストがあるMAWB - NOのみとなります。事前マニフェストの提供がある混載代理店様以外には、送付できません。
 - ・1メールにつき、1MAWB - NOのハウスマニフェストを添付して送付します。メールの件名・添付ファイル名には、MAWB - NOを記載しています。
 - ・マニフェストの入力時間を短縮するため、品名の入力を省略することがあります。あらかじめご了承ください。

ハウスマニフェスト 登録



http://ecargo.iactco.co.jp - IACT Cargoサービス | IACT:国際空港上屋 - Microsoft Internet Explorer

International Air Cargo Terminal

IACT
国際空港上屋株式会社

IACT Cargoサービス

ハウスマニフェスト 登録

会社名 国際空港上屋株式会社 担当者名 XXXX XXXX

電話番号 0476-XX-XXXX メールアドレス XXXX@XXXX.co.jp

到着(予定)便名 到着(予定)日 2008 年 -- 月 -- 日

MAWB-NO

HAWB-NO	個数	重量	品名	緊急指示	特殊設置
			K	NACCS送信	設定
			K	NACCS送信	設定
			K	NACCS送信	設定
			K	NACCS送信	設定

ページが表示されました インターネット

1. 到着（予定）便名を指定（半角）
2. 到着（予定）日を指定（半角）
3. MAWB - NOを指定（半角） **必須**

4. 明細を登録

- ・ HAWB - NOを登録（半角） **必須**
- ・ 個数を登録（半角） **必須**
- ・ 重量を登録（半角） **必須**
- ・ 品名を登録（半角） **必須**
- ・ 緊急指示を登録
- ・ 特殊蔵置指示を行なう場合「設定」ボタンを押下（クリック）
登録画面が表示されるので、項目を選択して個数の登録を行います（半角）



特殊蔵置指示

項目	個数	項目	個数
<input type="checkbox"/> 冷蔵庫(+5℃)	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> 貴重品庫 VAL	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> 冷蔵庫(-5℃)	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> 準貴重品庫	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> 冷蔵庫(-15℃)	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> 動物室	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> 外装表示通り	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> 外交文書	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> 常温	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> SP蔵置	(個数入力不要)

*項目を選択して、個数を入力してください。
*各項目の個数は、AWBの個数と均しくなるように入力してください。

メモ

登録 クリア

5. 登録を確定する時は、「確認」ボタンを押下（クリック）

- ・ 便名・到着日は、未定でも登録が可能です。
- ・ 登録したMAWB - NOを元に、後日弊社にて航空会社様からの直載マニフェストを照合し正しい便名・到着日に変換します。

登録したマニフェスト情報は、登録日から10日間有効です。

パスワード変更登録



The screenshot shows a web browser window displaying the IACT Cargo Service website. The page title is "IACT Cargoサービス" and the main heading is "パスワード 変更登録". The form is divided into two columns: "変更前" (Before Change) and "変更後" (After Change). The fields are as follows:

変更前	変更後
パスワード 変更前情報表示	パスワード XXXXXXXX
名前(カナ) 変更前情報表示	名前(カナ) XXXX XXXX
電話番号 変更前情報表示	電話番号 0476-XX-XXXX
住所1 成田市成田空港内	住所1 成田市成田空港内
住所2 輸入共同上屋ビル	住所2 輸入共同上屋ビル
メールアドレス	メールアドレス xxxx@xxxxxx.jp

1. パスワードの変更（半角） **必須**
2. 担当者名の変更（全角カナ） **必須**
3. 電話番号の変更（半角） **必須**
4. 住所の変更（全角） **住所1は必須**
5. メールアドレスの変更（半角） **必須**
6. 登録を確定する時は「確認」ボタンを押下（クリック）
 - ・パスワードは、お客様自身で管理してください。
 - ・人事異動等で担当者様が変わる場合や、同じパスワードを長期間使用している場合に、パスワードを変更することで、セキュリティが強化されます。

お願い

ウェブにて各種ご登録をいただいた際に、お客様宛てに登録完了のメールを2通お送りしております。
1通目は「ウェブに登録されました」という内容となり、2通目は当該各種情報が「弊社のシステムに登録されました」という内容のメールとなります。

お客様にとりましては、わずらわしいと思われるかもしれませんが、情報が弊社のシステムに確実に登録されたかを確認するためのメールとなりますので、お手数ですが2通ともご確認いただきますよう、よろしくお願いいたします。